

**RECRUTE par voie statutaire ou à défaut contractuelle dans
le cadre d'une vacance de poste**

**Direction des Ressources Humaines
Service Administration des Ressources Humaines – Unité support statutaire**

REFERENT STATUTAIRE H/F

Attaché territorial

Dans un contexte de mutualisation de la Direction des Ressources Humaines de Saint-Etienne Métropole et de la ville de Saint-Etienne, le référent statutaire, rattaché au responsable de l'Unité Support statutaire, garantit l'application des dispositions statutaires dans les processus d'administration du personnel, met en œuvre la politique RH en matière statutaire et assure un rôle d'appui et de conseil auprès des services de la DRH.

Missions :

- Assurer une veille juridique et statutaire et apporter un conseil aux services de la DRH sur l'application des textes statutaires,
- Contribuer à la mise en place d'outils de pilotage, tableaux de bord et d'analyse,
- Contribuer à la préparation des avancements de grade et les promotions internes dans le cadre des lignes directrices de gestion,
- Contribuer au suivi des projets ou dossiers spécifiques de la DRH,
- Contribuer au suivi des contentieux en lien avec la Direction Affaires Juridiques et Commande Publique et le responsable d'unité en préparant les éléments nécessaires à l'argumentation des contentieux,
- Assurer une veille et un conseil relatif au statut des élus,
- Assurer la gestion RH des contractuels de droit privé dans le cadre des SPIC de la collectivité,
- Apporter un appui aux services RH sur les dossiers complexes ou situations difficiles,
- Assister le responsable de service dans la mise en œuvre des procédures disciplinaires,
- Participer et suivre les démarches d'enquêtes administratives,
- Conduire des projets transversaux (animer, coordonner, planifier, déléguer),
- Créer des outils de diffusion et de communication au sein de la DRH,
- Contrôler la bonne application des règles et procédures.

Profil souhaité :

- Formation Supérieure en Droit,
- Bonnes connaissances de l'organisation, du fonctionnement des collectivités territoriales, de l'environnement local territorial et du statut de la fonction publique territoriale,
- Capacité à travailler en mode projet,
- Qualités rédactionnelles,
- Rigueur, réactivité, bonne capacité à travailler en équipe.

Merci d'adresser votre candidature (**CV, et dernier arrêté de situation pour les agents titulaires, accompagné d'une lettre de motivation**) au Président de Saint Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, à l'adresse suivante :

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 3 JUILLET 2022