AVIS DE VACANCE DE POSTE

Conseiller recrutement mobilité (F/H)

Infos Clés	
Date de publication :	28/09/2023
Date limite de candidature avant le :	29/10/2023
Référence :	2797

Direction :
Ressources humaines

Service :
Emploi et mobilités

Cadre d'emploi :
ATTACHES TERRITORIAUX

Lieu de travail :
2 avenue Grüner - Saint-Etienne

Horaires :
38 heures hebdomadaires

Spécificités du poste :
<p>Merci d'adresser votre candidature (CV, et dernier arrêté de situation pour les agents titulaires, accompagné d'une lettre de motivation) au Président de Saint Etienne Métropole, en précisant l'intitulé exact du poste, à l'adresse suivante : recrutement@saint-etienne-metropole.fr ou 2 Avenue Grüner – CS 80257 Saint Etienne cedex 1.</p> <p>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29 OCTOBRE 2023</p>

Contact :
<p>SANDRINE MEYRET - Chargé(e) de recrutement 0427405931</p> <p>LUCIE MONE - Responsable Unité recrutement permanent lucie.mone@saint-etienne-metropole.fr</p>

Contexte :

La direction Ressources-Humaines mutualisée (Saint-Étienne Métropole et Ville de Saint-Étienne), comprenant 160 agents, recherche son chargé de recrutement / mobilité, rattaché au responsable de l'unité des emplois permanents. Il conseille les directions et met en œuvre les processus de recrutement et de mobilité dans le respect des orientations générales de la collectivité.

Missions :

- Analyser le besoin, contribuer à la rédaction du profil de poste et proposer un mode de recrutement adapté (mobilité ordinaire, recrutement externe).
- Renseigner les candidats et préparer la présélection des candidatures.
- Mettre en oeuvre l'évaluation des compétences (test, mises en situation), préparer les entretiens (trame) et y participer, faire du contrôle de référence, faire une synthèse des entretiens et restituer les résultats aux candidats.
- Sécuriser le montage administratif et statutaire des recrutements. Effectuer des simulations de salaire.
- Tenir le tableau des postes et effectifs.
- Alimenter les tableaux de suivi permettant de suivre l'activité et les échéances. Réaliser un bilan annuel des recrutements et des mobilités.
- Contribuer à la communication interne sur les champs du recrutement et de la mobilité.
- Participer à des projet transversaux du service ou de la direction.

Profil :

- Formation en gestion des Ressources Humaines et/ou expérience confirmée dans le domaine des Ressources Humaines.
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale (cadres d'emplois, filières, règles de rémunération...).
- Maîtrise des méthodes et techniques de recrutement.
- Maîtrise des méthodes de description de métiers, poste et d'analyse des compétences.

Modalités d'ouverture de poste :

Avis de vacance interne et externe